



**Collège LA GRANGE DU BOIS**

2 avenue Victor Schœlcher

77176 SAVIGNY-LE-TEMPLE

Tél : 01 64 10 84 64 - Fax : 01 64 10 54 69

**Procès-verbal du conseil d'administration du Vendredi 17 Juin 2016**

**Membres présents :**

Membres de droit,

Madame Tapia, chef d'établissement, président du conseil d'administration,

Monsieur d'Argentré, principal adjoint,

Madame Gaudy, gestionnaire de l'établissement,

Madame Riou, conseillère principale d'éducation

Représentants des enseignants et des personnels,

Mesdames Yessad, Burlon, Seibert et Halley, messieurs Biche, Beylot, Vassort, Herr.

Madame Halley

Représentants élus des parents d'élèves,

Madame Zeghoudi, Madame Lecroq et Madame André

**Membres excusés :**

Monsieur Francès., de la municipalité de Savigny le Temple et Mme Bissonnier, conseillère départementale

**Invité :**

Madame Roche, principale adjointe.

14 membres sont présents sur 22, le quorum est atteint, le président du conseil d'administration ouvre la séance à 18h35.

Le principal adjoint de l'établissement assure le secrétariat.

*1 - Présentation et Approbation de l'ordre du jour modifié*

---

L'ordre du jour modifié est adopté à l'unanimité.

*2 - Convention de partenariat sur le projet Ecrivains :*

---

Adoptée à l'unanimité

*3 – Gestion des excédents du voyage au ski 2015. :*

---

Le bilan financier relatif au voyage au ski de décembre 2015 s'élève à 22961,34 € en dépenses et à 22996,56€ en recettes, soit un reliquat de 35,22€. L'affectation du reliquat est proposée sur la ligne voyages et sorties.

Adoptée à l'unanimité

Constatation est faite que la subvention 'Valeurs de la République » n'a pas encore été utilisée, Mme Gaudy précise que cela doit être fait avant la fin de l'année civile et propose de se renseigner sur les modalités d'utilisation.

*4 – Décision budgétaire modificative (DBM) « gratuité de l'enseignement ».*

---

La proposition de répartition de la subvention est faite dans le respect de la circulaire académique.

Adoptée à l'unanimité

*5 - Horaires des sonneries et des cours pour la rentrée 2016.*

---

Afin que la pause méridienne soit de 1h30, en conformité avec la Réforme du collège, Mme Tapia soumet une proposition. Les enseignants demandent à ce que les modifications ne soient pas apportées puisque le conseil d'état a annulé ce point de la réforme, bien que cela ne concerne que 5 minutes d'écart le matin. Mme Tapia insiste sur la nécessité de mettre en conformité la première heure de l'après-midi qui était amputée de 5 minutes.

Adoptée à l'unanimité

*6 – Répartition des heures entre AP et EPI*

---

La commission permanente a émis un avis favorable à la proposition de répartition.

Adoptée à l'unanimité

*7 – Principe du vote en septembre des modalités de mise en place de l'AP et des thématiques retenues pour les EPI.*

---

Compte tenu des réflexions pédagogiques en cours et de la phase de travail prévue en fin d'année scolaire, Mme Tapia suggère de différer le vote des modalités d'organisation de l'AZP et des thématiques des EPI. Mme Tapia remercie les parents d'élèves élus pour leur confiance.

Adopté à l'unanimité

8 – Information concernant la ventilation de la DHG :

---

- a) La proposition de ventilation des moyens a obtenu un avis favorable de la commission permanente. Cependant, vu le nombre d'élèves trop faible pour l'ouverture d'un groupe de grec en 3<sup>ème</sup>, les 2 heures seraient utilisées pour dédoubler les classes à raison de 0.5h par classe en maths en 4<sup>ème</sup> et 0.5 h par classe en technologie en 3<sup>ème</sup> au lieu de 0.25 initialement prévus.
- b) Affectation de l'heure de module de la 3ème Prépa Pro :  
Mme Tapia précise que du fait du départ de M. Pech, elle réfléchit à donner cette heure à un professeur de mathématiques. M. Biche rappelle que cette heure a toujours été faite par un professeur d'H-G et qu'il n'y a pas de raison que cela change, que les enseignants d'H-G restants sont tout à fait à même d'assurer cette heure. Madame Tapia rappelle qu'elle a un rôle à jouer en tant que chef d'établissement dans les choix pédagogiques à faire pour l'établissement. Par ailleurs, l'heure de module Prépa Pro n'est pas attribuée à une discipline en particulier mais au module. Mme Yessad signale que les professeurs d'EPS sont aussi intéressés par cette heure. M.Biche s'insurge car il affirme que cette heure de module est attribuée historiquement à l'histoire-géographie.  
Proposition est faite de voter la DHG sans la ventilation de cette heure.  
La DHG définitive sera proposée au CA du 30/06/2016.

Pour 6 / Abstention 7 / Refus de participer au vote 1

## *9 – Vote Tableau de Répartition des Moyens par Discipline*

---

Contre 0 / Pour 5 / Abstention 9

**20h05, Monsieur Vassort quitte le CA, le nombre de votants est ramené à 13.**

### *10 - Adoption du Règlement Intérieur.*

---

Mme Tapia demande aux membres si ils sont d'accord pour étudier les modifications proposées alors que le document n'a pas pu être envoyé au préalable. M.Biche rappelle que M.Rossignol, chef d'établissement remplaçant en mars et avril, avait signalé que le règlement intérieur n'était pas conforme à la loi ; il est surpris du peu de modifications. Mme Tapia précise que M.Rossignol devait faire allusion essentiellement au terme utilisé avec confusion entre punition et sanction, le zéro pour travail non rendu, les punitions collectives. Lorsque la procédure en cas d'absence d'un enseignant est lue, Mme Zeghoui, parent d'élève, remarque que certains parents sont surpris de savoir que leur enfant ait pu quitter l'établissement sans mot signé. Mme Tapia dit que le collège doit effectivement être plus vigilant.

Adopté à l'unanimité

### *11 – Présentation des nouvelles procédures concernant les Sorties et Voyages*

---

Madame Gaudy fait une présentation rapide des documents désormais nécessaires, Monsieur Biche demande si cela est réellement rendu obligatoire par le Rectorat car il craint que cela ne rende l'organisation trop lourde. Madame Gaudy doit se renseigner auprès de l'agence comptable.

### *12- Principe de l'organisation d'un séjour au ski en décembre 2016*

---

Après présentation des modalités par Madame Yessad, il apparaît qu'une réflexion doit être engagée sur les conditions d'inscription des élèves. La possibilité d'un tirage au sort est évoquée par Mme Tapia, et approuvée par Mme Zeghoui.

Adopté à l'unanimité

### *13- Organisation de la rentrée 2016*

---

Madame Tapia présente :

- Les dates d'ouverture et fermeture de l'établissement
- Les dates des rencontres parents / professeurs.
- Le nombre d'élèves en 3<sup>ème</sup> Prépa Pro : 24 (44 demandes avec le collège en 1<sup>er</sup> vœu)

M.Biche s'insurge de l'augmentation du nombre d'élèves affectés en Prépa Pro. Mme Tapia informe les membres du conseil de l'organisation de la commission d'affectation et rappelle ce qu'elle a déjà dit, à savoir que la DSDEN affecte 24 élèves par classe de Prépa Pro. Le chef d'établissement n'est pas décisionnaire.

### *14 – Questions diverses*

---

- a) Concernant le rafraîchissement du bureau du principal adjoint et l'achat de mobilier pour les bureaux de la direction et d'armoires pour la salle de réunion, Monsieur Biche affirme que les enseignants sont choqués ne de pas avoir été consultés et des choix retenus. Il s'interroge sur l'origine des fonds utilisés. Mmes Gaudy et Tapia répondent qu'il s'agit d'une subvention départementale fléchée pour ce type de dépenses et qu'elle n'a pas d'autorisation à demander au CA . L'état des locaux de l'administration ont orienté ces choix.
- b) Concernant la fin des travaux dans les toilettes élèves qui était prévue pour le mois de juillet, la date est reportée. En effet, Madame Gaudy signale que suite aux inondations dont ont été victimes de nombreux établissements, des travaux plus urgents de la part du département sont nécessaires.

Madame Tapia tient à remercier les services du Conseil Départemental pour leur réactivité et leur efficacité lors des inondations au collège, ainsi que la DSDEN pour son soutien.

**La séance est levée à 21h15.**

Le secrétaire de séance



La présidente du CA

