

## Procès-verbal du conseil d'administration du jeudi 05 octobre 2017

### Membres présents :

#### Membres de droit.

Madame Tapia, chef d'établissement, présidente du conseil d'administration,  
Madame Smati, chef d'établissement adjoint,  
Madame Gaudy, adjointe gestionnaire de l'établissement,  
Madame Riou, conseillère principale d'éducation.

#### Représentant de la commune de Savigny-le-temple.

Monsieur Frances

#### Représentant des enseignants et des personnels d'éducation.

Mesdames Melin-Robino, Seibert, Messieurs Herr, Chevalier, Vassort

#### Représentant élus des personnels administratifs, techniques, ouvriers, de service, sociaux et de santé

Madame Godin

#### Représentant élus des parents d'élèves.

Mesdames Akrou, Atine-Pondezi, Fladin, Fraoui, Monsieur Charpentier

#### Représentant des élèves.

Akrou Naima

### **14 membres sont présents sur 24**

A 18h11, 14 membres sur 24 étant représentés, le quorum est atteint, la présidente du conseil d'administration ouvre la séance.

## 1. Nomination du secrétaire de séance

Madame Melin-Robino assure le secrétariat.

Pour : 14

Contre : 0

Abstention : 0

### Ordre du jour :

1. Nomination du secrétaire de séance
2. Approbation de l'ordre du jour
3. Approbation du compte rendu du CA du 29 juin 2017
4. Bilan pédagogique et éducatif de l'année 2016/2017
5. Répartition des enseignements complémentaires AP/EPI cycle 3 et 4
6. Délégation de signature à Madame Smati
7. Information sur les périodes de fermetures de l'établissement durant les petites vacances scolaires
8. Convention diverses (UNSS, piscine, occupation des locaux, ...)
9. Attribution des logements de fonction pour 2017/2018
10. DBM pour vote : répartition de la dotation complémentaire 2016
11. DBM pour info
12. Bilan sorties/voyages 2016/2017
13. Excédent du voyage à Strasbourg
14. Préparation budgétaire 2018 :
  - Nombre de jours d'ouverture de la demi-pension
  - Tarifs demi-pension au forfait annuel
  - Tarifs des repas occasionnels des élèves
  - Taux de participation du service RH au service ALO
  - Tarifications diverses
  - Contrats
15. Règlement du département sur la restauration scolaire
16. Informations diverses
17. Questions diverses

## 2. Approbation de l'ordre du jour

Pour : 14

Contre : 0

Abstention : 0

Arrivé de Monsieur Charpentier à 18h12

## 3. Approbation du CA du du 29 juin 2017

Pour : 13

Contre : 0

Abstention : 2

#### **4. Bilan pédagogique et éducatif de l'année 2016/2017**

Madame Tapia présente les résultats du DNB de juin 2017. Elle explique que c'est un document envoyé par le rectorat, d'où les résultats par genre filles/garçons.

Elle explique que malgré la réforme les résultats restent stables.

Madame Seibert fait remarquer qu'il manque une donnée : Le nombre total de garçons et de filles.

Madame Tapia répond qu'il suffit d'additionner les effectifs en prenant en compte les élèves refusés.

Concernant l'orientation, Madame Tapia explique que c'est plutôt stable mais qu'il y a moins d'entretien post conseils de classe.

Arrivée de Madame Akrouf et de Naila Akrouf à 18h19

Question de Monsieur Frances : Que sont devenus les élèves qui sont passés malgré les réticences des équipes ? Comment se passe leur seconde ?

Réponse de Madame Tapia : Une liaison avec les lycées existe mais il n'y a pas encore de retour.

Madame Smati fait un rapide bilan des actions CESC et commente celles qui seront reconduites cette année.

Madame Tapia commente le tableau bilan des punitions et sanctions en expliquant qu'il y a eu une augmentation du nombre de retenues et d'exclusions de cours, mais que le nombre d'exclusions internes ou externes reste stable.

Elle explique également que suivant les périodes, les valeurs semblent plus élevées certains mois que d'autres, ceci est dû aux périodes de vacances scolaires.

Madame Tapia fait également remarquer que contrairement à l'année 2015-2016 où il n'y a pas eu de conseil de discipline, pendant l'année 2016-2017 il y a eu six conseils de discipline.

Elle signale également une augmentation de l'insolence de la part des élèves.

Madame Seibert demande si on a du recul par rapports à des années antérieures et pas seulement une année de recul.

Madame Tapia répond que l'on pourra étudier ces données lors de la mise en place du nouveau projet d'établissement.

#### **5. Répartition des enseignements complémentaires AP/EPI cycle 3 et 4**

Madame Tapia explique qu'au CA du 29 juin 2017, il y avait eu un vote contre la répartition des enseignements complémentaires, par volonté d'attendre les nouveaux professeurs. Elle explique que les professeurs se sont réunis deux soirées.

Le bilan de ces deux soirées est le suivant :

- Les heures d'AP seront réparties comme convenu.
- Il y aura une heure pour l'EPI sur le niveau 4<sup>ème</sup>.
- Il y aura une heure pour les EPI sur le niveau 3<sup>ème</sup>.

Madame Akrouf demande des explications sur les 0,5h et les 0,25h.

Madame Tapia explique que 1h correspond à 36 semaines de cours, 0,5 h correspond à 18 semaines de cours et 0,25h à 9 semaines de cours.

Suivant les matières, il y a des heures d'AP toutes les semaines, ou tous les 15 jours, ou bien 9 fois dans l'année (comme par exemple en AP Histoire Géographie EMC)

Elle en profite également pour expliquer qu'il y aura un oral d'EPI blanc en 4<sup>ème</sup> pour préparer au mieux les élèves.

Vote pour la répartition :

Pour : 17

Contre : 0

Abstention : 0

## 6. Délégation de signature à Madame Smati

Pour : 17

Contre : 0

Abstention : 0

## 7. Information sur les périodes de fermetures de l'établissement

- Vacances de Toussaint : fermé du 25/10 au 05/11
- Vacances de Noël : fermé du 23/12 au 04/01
- Vacances d'Hiver : fermé du 21/02 au 04/03
- Vacances de Printemps : fermé du 18/04 au 29/04

## 8. Convention diverses (UNSS, piscine, occupation des locaux, ...)

Vote pour les conventions diverses :

Pour : 17

Contre : 0

Abstention : 0

Monsieur Frances fait remarquer qu'il n'a pas reçu tous les documents, ni la convocation avec l'ordre du jour. Il demande si les mails lui ont été envoyés sur sa boîte mail personnelle ou sur celle de la mairie.

Madame Tapia explique que les documents ont été envoyés au fur et à mesure dans différents mails et que ces derniers lui ont été envoyés sur sa boîte personnelle.

Vote pour l'occupation des locaux par l'amicale et pour le 10 mai :

Pour : 17

Contre : 0

Abstention : 0

## 9. Attribution des logements de fonction pour 2017/2018

Il faut une autorisation pour les logements de Mesdames Tapia, Smati, Gaudy et Godin

Pour : 17

Contre : 0

Abstention : 0

## 10. DBM pour vote : répartition de la dotation complémentaire 2016

Madame Gaudy explique qu'il n'y a pas eu une diminution du budget Pédagogique mais du budget ALO, il y a une différence de 3 387 € .  
Il faut donc voter cette modification.

Pour : 17

Contre : 0

Abstention : 0

## 11. DBM pour info

Madame Gaudy explique le document et rappelle que pour le fonds social déduit directement aux boursiers le budget des sorties.

## 12. Bilan sorties/voyages 2016/2017

Il n'y a pas eu de document envoyé aux membres du CA au préalable et Madame Tapia n'en n'a pas non plus à fournir pendant le CA.  
Elle propose donc de passer au point suivant.

## 13. Excédent du voyage à Strasbourg

Madame Gaudy explique qu'il y a un excédent de 182,62 € et qu'il faut donc rembourser 3,97 € par famille. C'est excédent est dû à l'écart entre l'effectif prévisionnel et l'effectif réel.

Monsieur Frances demande comment les familles seront prévenues et comment elles seront remboursées.

Madame Tapia répond que les familles ont reçu un document leur expliquant qu'elles ont trois mois pour envoyer un RIB afin d'être remboursées, et que si elles ne se manifestent pas l'excédent retombera dans le budget Sorties.

Pour : 17

Contre : 0

Abstention : 0

## 14. Préparation budgétaire 2018

### 14.1. Journée d'ouverture de la demi-pension

Madame Tapia propose d'arrêter la demi-pension le mardi 26 juin.

Madame Tapia précise que cela se fera sous réserve de la date officielle du DNB.

Les périodes d'ouverture de la demi-pension sont les suivantes :

- Du 08/01/17 au 31/03/17
- Du 03/04/17 au 26/06/17

- Du 06/09/18 au 21/12/18

Vote pour les journées d'ouverture :

Pour : 17

Contre : 0

Abstention : 0

#### 14.2. Augmentation du cout unitaire du repas élève

Augmentation de 0,66 , le coût unitaire d'un repas sera donc de 3,29€

Vote pour cette augmentation :

Pour : 5

Contre : 0

Abstention : 12

#### 14.3. Commensaux pour information

#### 14.4. Tarifs occasionnels

Vote pour ces tarifs occasionnels

Pour : 5

Contre : 0

Abstention : 12

#### 14.5. Taux de participation du service RH au service ALO

Madame Gaudy explique que ce taux de 18% correspond à la consommation d'eau, d'électricité, d'achat de produits d'entretien.

Vote :

Pour : 17

Contre : 0

Abstention : 0

#### 14.6. Tarifications diverses

Madame Riou fait remarquer que le prix de rachat d'un carnet n'est pas assez dissuasif. L'idée proposée est donc la suivante : Le premier rachat de carnet est de 5€ , et à partir du deuxième rachat, le prix de rachat de carnet est de 8€ (ce qui correspond au prix coutant des carnets).

Madame Seibert demande pourquoi sur la DMB pour information, il y a une recette de 15 € pour le DBM 14, alors que le prix de rachat d'un manuel est de 20€ , et pour un manuel dégradé de 10€ .

Madame Gaudy répond que ce 15€ correspond aux 10€ d'un manuel dégradé, plus les 5€ d'un ouvrage de CDI perdu ou dégradé.

Monsieur Frances demande ce qui est attendu par « dégradé », est-ce que le manuel est usagé mais utilisable ou alors qu'il ne peut plus être utilisé ?

En réponse, le mot « dégradé » est changé par « abimé » dans la grille de tarification.

De plus Madame Tapia explique que les années précédentes c'était Madame Morillon, professeur documentaliste qui prenait la décision pour les manuels dégradé, mais qu'à partir de cette année, en accord avec Madame Levionnois, ce serait l'intendance qui prendrait les décisions concernant les manuels dégradés.

La ligne « garantie de clé pour l'ascenseur » est également supprimée dans la grille de tarifications diverses, puisque les élèves sont maintenant accompagnés par un adulte dans l'ascenseur.

Vote pour les tarifications diverses modifiées :

Pour : 17

Contre : 0

Abstention : 0

#### 14.7. Contrats

Madame Tapia annule ce vote pour ce CA puisque le nouvel agent comptable en fonction demande d'abord à revoir les tableaux de budgets.

Départ de Madame Atine-Pondezi à 19h37

Monsieur Chevalier s'excuse et sort à 19h38

#### 15. Règlement du département sur la restauration scolaire

Madame Tapia explique qu'elle ne souhaite pas qu'il soit soumis au vote, elle souhaite que pour le moment l'établissement conserve son propre règlement.

Elle explique que dans règlement du département il y a diverses informations contradictoires

Retour de Monsieur Chevalier à 19h40

Madame Seibert demande ce qu'il va se passer si le règlement n'est pas voté ce soir.

Madame Tapia répond qu'elle ne sait pas, qu'on lui a juste demandé de le proposer au conseil d'administration sans précision sur ce qu'il se passerait s'il était refusé lors du CA.

#### 16. Informations diverses

- Au 1<sup>er</sup> octobre il y avait 596 élèves, 154 élèves de 6<sup>ème</sup>, 152 élèves de 5<sup>ème</sup>, 132 élèves de 4<sup>ème</sup> et 158 élèves de 3<sup>ème</sup>.

Monsieur Frances fait remarquer que ce ne sont pas les chiffres retenus.

Madame Tapia répond qu'effectivement elle avait annoncée 599 élèves et la DSDEN en a retenu 580 (Les élèves d'ULIS ne sont pas pris en compte dans l'effectif retenu par la DSDEN)

Madame Tapia explique que si l'effectif de l'établissement devait passer à 600, le CA ne changera pas de composition en cours d'année puisqu'il a été composé à partir des effectifs du mois de septembre.

- La remise des diplômes aura lieu le 11 octobre à 18 h 30.
- Le CA d'installation aura lieu le 07 novembre à 18 h.
- Le nouveau professeur de technologie prendra ses fonctions le lundi 09 octobre.
- Les évaluations de 6<sup>ème</sup> auront lieu entre le 06 novembre et le 01 décembre

Madame Melin-Robino demande de quels types d'évaluations il s'agit.

Madama Tapia n'a pas plus d'information à ce sujet pour le moment.

## 17. Questions diverses

### 17.1. Problème lié au filtrage des sites internet

Madame Tapia ne peut pas répondre, elle ne connaît pas la politique du département.

Départ de Monsieur Charpentier à 19h51.

### 17.2. Quel est le nombre exact d'élèves a ce jour ?

La réponse a déjà été donné plus tôt pendant le CA.

### 17.3. Quels sont les moyens ?

Début juillet, une heure avait été allouée pour le latin, puisqu'il y avait plus d'élèves que prévu. On avait annoncé 3 HSA à transférer en HSE pour la classe ULIS, mais cette semaine Madame Tapia a appris que 2 HSA était réservées au professeur coordonnateur et 1 HSA pour l'établissement.

Départ de Monsieur Frances à 19h57

### 17.4. et 17.5. Gestion des manuels scolaires

Ce n'est pas dû au fait qu'il y a 15 élèves de plus que l'effectif prévu.

Mais, sur le niveau 5<sup>ème</sup> c'est dû au fait qu'il y avait l'année dernière 5 classes et cette année 6. Et pour les 3<sup>ème</sup>, Madame Tapia n'avait pas fait attention quand la commande avait été passée l'année dernière qu'il n'y avait pas de livre de français sur le niveau 3<sup>ème</sup>.

De plus les manuels de sciences n'ont pas été distribués comme l'avaient demandé les professeurs. Des manuels devaient être distribués à une partie des élèves et les manuels restants devaient rester dans les salles de classes.

Actuellement un point a été fait. Des commandes ont été passés, notamment pour le niveau 6<sup>ème</sup>, idem pour le niveau 5<sup>ème</sup> (sauf le manuel d'espagnol), idem pour les 3<sup>ème</sup> (manuels de Histoire-Géographie et Français).



Il y a une demande de compléments faite en octobre et janvier dernier.

#### **17.6. Peinture**

Pour la salle de musique, c'est le département qui doit s'en charger.  
Pour les autres salles c'est l'O.P. qui le fera.

#### **17.7. Camera**

Seules Mesdames Tapia et Gaudy sont habilitées à visionner les images, ces dernières sont gardées en mémoire 30 jours.

#### **17.8. Gilet jaune pour élèves ASEC**

Madame Tapia confirme que pour l'exercice d'évacuation il devrait y avoir des gilets jaunes pour les élèves ASEC mais pas pour le PPMS.

Elle confirme qu'il manque un verrou au local sciences, mais que les portes communicantes entre les salles ne peuvent être verrouillées puisque ce sont des issues de secours.

Madame Tapia profite de cette question pour expliquer que le premier exercice incendie ne s'est pas déroulé comme prévu, il faudra donc en refaire un.

#### **17.9. Boitier banc**

Ce sont les bornes des téléphones sans fil de l'établissement.

#### **17.10. Volonté du ministère de présenter les statistiques de DNB par genre ?**

La réponse a déjà été donnée plus tôt pendant le CA.

la présidente



la secrétaire de séance

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the secretary of the meeting.

**PROJETS / SORTIES / VOYAGES**

**2016 / 2017**

NBRE	NOM DU PROJET	PARTICIPATION DES FAMILLES	FONDS SOCIAL	DON	- COLLEGE - GRAND PARIS SUD	SUBV. DIV.	COUT TOTAL
1	E. ENFANCE	0,00 €	0,00 €		111,31 €	218,69 €	330,00 €
2	LIRE A SENART	0,00 €	0,00 €		305,00 €		305,00 €
4	SCIENCES DE L'INGENIEUR	0,00 €	0,00 €		489,45 €		489,45 €
6	CROSSFIT	0,00 €	0,00 €		209,00 €		209,00 €
7	COURSE D'ORIENTATION	0,00 €	0,00 €		156,69 €		156,69 €
8	PALAIS DE JUSTICE	0,00 €	0,00 €		280,00 €		280,00 €
9	CONCOURS KANGOUROU	9,00 €	0,00 €		468,00 €		477,00 €
10	MUSEE DU LOUVRE	233,00 €	22,00 €		340,00 €		595,00 €
11	PALAIS DE LA DECOUVERTE	375,00 €	41,00 €		352,50 €		768,50 €
12	ESPACE PREVERT	177,00 €	0,00 €		442,50 €		619,50 €
13	COLLEGE AU CINEMA	0,00 €	0,00 €		610,00 €	894,00 €	1 504,00 €
14	MUSEE MALLARME	338,00 €	38,00 €		88,00 €		464,00 €
16	SEJOUR AU SKI	20 963,78 €	469,54 €		1 847,68 €		23 281,00 €
17	STRASBOURG	5 962,88 €	454,61 €	1 500,00 €	523,84 €	0,00 €	8 441,33 €
18							
19							
20							
	<b>TOTAUX</b>	<b>28 058,66 €</b>	<b>1 025,15 €</b>	<b>1 500,00 €</b>	<b>6 223,97 €</b>	<b>1 112,69 €</b>	<b>37 920,47 €</b>